



---

Aika 14.02.2024, klo 17:37 - 18:50

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 12 Karhukallion päiväkodin kilpailutus**
- § 13 Vasemmiston valtuustoaloite; Korjaustarpeet kiinteistöissä**
- § 14 Valkiavuoren kunnallistekniikan rakentamisen loppuraportti**
- § 15 Päälistönmäen kunnallistekniikan rakentamisen loppuraportti**
- § 16 Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma**
- § 17 Teknisten palveluiden tilinpäätös 2023**
- § 18 Viranhaltijapäätökset**
- § 19 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 20 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja  
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja  
Tero Aaltonen  
Tarja Helenius  
Paula Lindqvist  
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri  
Jorma Raiko, saapui 17:41

Poissa

Jussi Helesvirta  
Jari Kivelä, varajäsen  
Tuomas Kohmo  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Mauri Laine, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Tuomas Salmi  
Arto Takala, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2024

21.02.2024

Paula Lindqvist

Marko Rounas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





---

**§ 10**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 11**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään 21.2.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Paula Lindqvist ja Marko Rounas



---

**Tekninen lautakunta, § 5, 11.01.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 12, 14.02.2024**

**§ 12**  
**Karhukallion päiväkodin kilpailutus**

RUSDno-2024-11

**Tekninen lautakunta, 11.01.2024, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Ruskon kunnassa on käynnistetty selvitys Karhukallion päiväkodin jatkotoimista talvella 2022. Karhukallio hankkeen ohjausryhmään ovat kuuluneet opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan edustaja, teknisen lautakunnan edustaja, kunnanhallituksen nimeämät edustajat, Karhukallion johtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tekninen johtaja ja kunnaninsinööri sekä esittelijänä rakennuskonsultti. Ohjausryhmä on aloittanut toimintansa 8.12.2022. Ohjausryhmä on esitellyt ajatuksiaan ja saanut ohjausta suoraan kunnanhallitukselta. Hankkeen käynnistyessä vertailtiin tämänhetkistä tilannetta ja kustannuksia, jotta saatiin vertailuarvo saneerauksen ja uudisrakentamisen välille. Ryhmän tarkoitus oli selvittää vaihtoehtoja, miten jatketaan ja minkälaisella sisällöllä hanketta lähdetään viemään eteenpäin.

Selvitysten jälkeen päädyttiin uudisrakennushankkeen kannalle ja hankkeen kilpailutusmuodoksi valittiin kilpailullinen neuvottelumenettely. Talousarviossa on uudishankkeeseen varauduttu. Hankeryhmää täydennettiin kilpailutus asiantuntijalla. Ilmoittautumiset kilpailutukseen pyydettiin kesällä 2023 ja ehdokkaat pisteytettiin, jonka perusteella valittiin viisi ehdokasta mukaan varsinaiseen neuvotteluvaiheeseen. Neuvotteluvaiheessa tarjokkaat esittivät ratkaisuja jotka tulisi ottaa huomioon varsinaisessa kilpailutuksessa. Neuvottelukierroksia käytiin aluksi yksi yhteinen kunnan tavoitteita tiedottava yhteinen neuvottelu, jonka jälkeen vielä kaksi, kunkin urakoitsijan kanssa ja lisäksi neljäs neuvottelukierros käytiin kommentointien perusteella ja tarvittaessa teamsin välityksellä.

Näiden neuvotteluiden tulosten perusteella on laadittu hankinta-asiakirjat, joiden perusteella hanke toteutetaan KVR urakkana parhaan tarjoajan kanssa. Asiakirjat on laadittu siten että eri osa-alueita pisteytetään, ja näiden perusteella valitaan Ruskon kunnalle sopivin päiväkotitoimitus, jonka voittaja tarjoaja toteuttaa sopimuksen mukaisesti. Ohjausryhmä käsittelee lopulliset tarjousasiakirjat 11.1.2024, jonka jälkeen asiakirjat julkaistaan ClouDia järjestelmässä viidelle jo valitulle tarjoajalle. Tarjousten jättöaika 12.2.2024 klo 12.00, jonka jälkeen tarjoukset avataan nimettöminä ja pisteytetään. Pyydetään mahdolliset tarkennukset tarvittaessa.



---

Ruskon kunnan hallinto-ohjesäännön mukaisesti urakoitsijavalinnan tekee tekninen lautakunta ja sopimuksen allekirjoittavat teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja.

14.2.2024 kello 17.00 on kutsutaan paikalle opvan, teklan ja kunnanhallituksen edustajat, joille esitellään kilpailutuksen tulokset, voittanut suunnitelma ja tarjoushinta. Esittelyn jälkeen tekninen lautakunta kokoontuu ja tekee urakoitsija valinnan. Pykälä allekirjoitetaan kokouksessa. Valintapäätöksen julkaisun jälkeen päätös on vain asianomistajille julkinen ja siitä alkaa 14 päivän valitusaika. Valitusajan jälkeen allekirjoitetaan sopimus, jonka jälkeen koko hankinta muuttuu julkiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti

---

### **Tekninen lautakunta, 14.02.2024, § 12**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen

mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen johtaja

Karhukallion päiväkotirakentamisen ohjausryhmä käsittelee tarjoukset. Tarjousten jättöaika 12.2.2024 klo 12.00. Ennen lautakunnan kokousta 14.2.2024 kello 16.30 on kutsutaan paikalle opvan, teklan ja kunnanhallituksen edustajat, joille esitellään kilpailutuksen tulokset, voittanut suunnitelma ja tarjoushinta.

Esittelyn jälkeen tekninen lautakunta kokoontuu ja tekee urakoitsijavalinnan. Pykälä allekirjoitetaan kokouksessa. Valintapäätöksen julkaisun jälkeen päätös on asianomistajille julkinen ja siitä alkaa 14 päivän valitusaika. Valitusajan jälkeen allekirjoitetaan sopimus, jonka jälkeen koko hankinta muuttuu julkiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa keskustelun jälkeen.

#### **Päätös**

Lautakunnalle esiteltiin parhaan tarjouksen tehnyt suunnitelma ja pisteytykset.

Laadittujen hankinta-asiakirjojen perusteella hanke toteutetaan KVR urakkana parhaan tarjoajan kanssa. Asiakirjat on laadittu siten että eri osa-alueita pisteytettiin,



ja näiden perusteella valittiin Ruskon kunnalle sopivin päiväkotikoti, jonka voittaja tarjoaja toteuttaa sopimuksen mukaisesti. Ohjausryhmä on pisteyttänyt tarjoukset nimettöminä 13.2.2024.

Kokouksessa annettiin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita tarjousasiakirjojen mukaisesti parhaimmat pisteet saaneen, Hoivarakentajat Oy:n Karhukallion päiväkodin urakoitsijaksi. Tarjoajan pisteet oli 140 ja tarjoushinta optioineen on 3,8 miljoonaa, sisältäen hankevarauslisän joka on 10%. Hankkeeseen on varauduttu vuosien 2024 ja 2025 talousarviossa ja tarjouksen loppusumma on talousarvion mukainen. Tekninen lautakunta esittää talousarviomuutos tarkennukset, kun hankkeen tarkka aikataulu tiedetään. Hankkeen hintaan sisältyy optioita, jotka on laskettu loppusummaan, mutta optioiden käytöstä ja hankinnasta päättää hankkeen ohjausryhmä, jos ne ovat kustannusneutraaleja.

Päätös on ehdollinen, kunnes kaikki tarjousasiakirjat ja liitteet on hyväksytysti läpi käyty.

Tällä päätöksellä ei synny sopimusta, vaan urakoitsijan kanssa tehdään erillinen urakkasopimus.

Urakkasopimuksen allekirjoittaa Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja Ruskon kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.





## § 13

### Vasemmiston valtuustoaloite; Korjaustarpeet kiinteistöissä

RUSDno-2024-78

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite vasemmisto korjaustarpeet.pdf

Ruskon vasemmisto on tehnyt valtuustoaloitteen 29.5.2023 § 30

'Ruskon Vasemmiston on käsitellyt kevätkokouksessa Ruskon kunnan rakennusten korjaus tarpeita. Vasemmiston mielestä on järkevää rakentaa uusi rakennus jos korjaus tarpeet ovat mittavat esim. Karhukallion päiväkot.

Vasemmiston mielestä uudisrakentamista tehdään harkitusti ja ensisijaisesti tärkeimpiin rakennuksiin esim. niissä jos on lasten ja nuorten toimintaa siis päiväkodit ja koulut.

Esitys ei sulje pois niintä rakennuksia jotka tarpeellista korjata muuten.

Näin saadaan uudiskohteeseen nykyaikaiset talotekniikat ynnä muut. Uudisrakennus on varmasti kalliimpi kuin suuri peruskorjaus. Näillä saadaan varmasti tehokkaampi rakennus sisätiloiltaan ja energiasäästöltä.

Samalla korjaus kustannukset pienevät seuraavien vuosien aikana, jos rakennusta pidetään hyvin ja sille laaditaan ylläpito ohjelma.

Ruskon kunnan rakennusten korjaukseen tai uudisrakentamiseen pitää laatia pitkänaika välin suunnitelma joka hyväksytään valtuustossa. '

Oheismateriaalina Ruskon vasemmiston aloite

Ruskon kunnassa on aloitteen tekemisen jälkeen tehty jo päätös Karhukallion päivädin rakentamisesta, lisäksi kunnantalosta ja kirjastosta on jo käynnistetty hankesuunnittelu. Uudiskohteisiin laaditaan aina ylläpito-ohjelma sähköiseen huoltokirjaan.

Ruskon kunnan teknisissä palveluissa on käytössä Buildercom huoltokirja, jonka pohjalta tehdään kiinteistöjen vuosikorjaukset, jotka ovat pohjana talousarviota laadittaessa. Vuosikorjausten taso tulisi jatkossa pitää noin 500 000€ suuruisena, jotta korjausvelka pysyy hallinnassa.

Korjauslista täydentyä kuntotarkastusten myötä, ja tämä kattaa pitkän aikavälin suunnitelman.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja



---

Tekninen lautakunta toteaa, että aloitteen mukaiset toimenpiteet on käynnistetty jo Ruskon kunnassa ja aloite katsotaan käsitellyksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

## § 14

### Valkiavuoren kunnallistekniikan rakentamisen loppuraportti

RUSDno-2024-80

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Valkiavuori 3 maksuerätaulukko ja laskutus.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Valkiavuoren 3-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Valkiavuoren kunnallistekniikan rakentamisen raportti 5 käsiteltiin tammikuussa 2023 lautakunnassa, silloin todettiin että työmaa on myöhässä noin 2 kk. Urakkasopimuksen mukainen valmistuminen oli 19.11.2022. Tilaaja oli esittänyt urakoitsijalle useasti huolensa työmaan aikataulusta, ja urakoitsija oli lisännyt kalustoa työmaalle. Tästä huolimatta työmaa ei ole valmistunut ajoissa. Urakoitsija on ilmoittanut työmaan valmistuvan tammikuun loppuun mennessä.

Työmaa vastaanotettiin 14.3.2023, ja silloin pyydettiin vastaanotossa havaitut puutteet korjaamaan, jonka jälkeen pidetään taloudellinen loppuselvytys.

Tekninen lautakunta esitti tammikuussa kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että Valkiavuoren kunnallistekniikan 8205 (294 750,00€) ja 8220 (97 245,00€), vuodelta 2022 säästyneet rahat siirretään vuodelle 2023, koska hanke ei valmistunut suunnitelman mukaisesti. Nyt sovittu loppulaskutus on kirjattu vuodelle 2023.

Urakkasumma oli 424 000,00 euroa ja lisä- ja muutostyöprosentti oli 10,25% eli 43 476,60 euroa. Lisätyöt koostuivat määrämuutoksista louhinnassa.

Urakoitsija on toimittanut viimeisimmän tarkemittaukset 29.11.2023. Tämän jälkeen on pidetty taloudellinen loppuselvytys

Oheismateriaalina on urakoitsijan toteutunut kokonaislaskutus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee Valkiavuoren kunnallistekniikan rakentamisen loppuraportin tietoonsa saatetuksi



---

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



## § 15

### Päällistönmäen kunnallistekniikan rakentamisen loppuraportti

RUSDno-2024-81

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Päällistönmäki 10 maksuerätaulukko ja laskutus.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Päällistönmäen 10-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Päällistönmäen kunnallistekniikan 10-vaiheen vastaanottotarkastus pidettiin 18.9.2023. Urakka katsottiin suoritetuksi määräajassa. Samassa yhteydessä pidettiin myös taloudellinen lopputarkastus.

Alkuperäinen valmistumisaikataulu piti olla 31.8.2023. Työmaakokouksessa 4 (7.8.2023) sovittiin, että vastaanottotarkastus sovitaan kaapeliyhtiöiden aikataulun mukaan. Todettiin, että työt ovat valmistuneet 18.9.2023 kaapeliyhtiöiden töiden valmistuttua.

Työt toteutettiin yksikköhintaurakkana, Alkuperäinen urakkahinta piti olla 308 355,80€ (alv 0%), Lopullinen urakkasumma oli 298 825,80€ (alv 0%). Lisätyörosentti 0%, koska oli yksikköhintaurakka.

Oheismateriaalina urakoitsijan laskutus

Urakoitsijalla on urakasta vielä rahaa sisällä koska kantavuusmittaukset eivät aivan täyttäneet laatuvaatimuksia. Kantavuusmittaukset pitää olla tehtynä hyväksytysti 06 /2024 mennessä, jonka jälkeen viimeinen erä 5 408,01 € on laskutuskelppoinen

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee loppuraportin tietoonsa saatetuksi.

#### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



## § 16

### Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma

RUSDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma.pdf

Ruskon kunta haki ympäristöministeriöltä avustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman tekemiseen.

Ympäristöministeriö on valtioneuvoston päätöksellä (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle valtioneuvoston päätöksellä (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman valmisteluun. Avustusta myönnetään 100 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 45 000 euroa. Avustus on käytettävissä 31.5.2024 saakka.

Tekninen lautakunta päätti 10.8.2023 § 66 mukaisesti hankkia ilmastosuunnitelman suunnittelun A-Insinöörit Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Ilmastosuunnitelmatyö käynnistettiin syyskuun alussa konsultin taustatyöllä, ja 11.9. pidettiin Ruskon kunnan edustajan, Valonian edustajan ja ilmastosuunnitelman tekijöiden välinen aloituspalaveri. Aloituspalaverissa käytiin läpi Ruskon kunnalle aiemmin laaditut päästölaskelmat ja päästöjen kehittyminen. Palaverissa todettiin, että aiempia tavoitteita ei ole, vaan tavoitteet muodostetaan ilmastosuunnitelman teon aikana. Käytiin läpi myös muiden Varsinais-Suomen kuntien tilannetta ja muualla asetettuja tavoitteita. Palaverissa sovittiin, että ilmastosuunnitelmassa keskitytään kunnan kannalta keskeisiin asioihin ja erityisesti ilmastosuunnitelmassa pakollisiksi esitettyihin asioihin. Lisätavoitteita huomioidaan, jos niillä on selkeät perustelut.

Ilmastosuunnitelmassa esitetään tavoitteet päästöjen vähentämiseksi ja toimenpiteet tavoitteisiin pääsemiseksi. Ilmastosuunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa, ja sen on tarkoitus toimia kunnan toiminnan ohjaavana työkaluna.

Ruskon kunnassa suurimmat päästölähteet ovat energiankulutus, maatalous ja tieliikenne. Näissä tehtyjä toimenpiteitä on käsitelty tässä ilmastosuunnitelmassa, ja näille sekä muille osa-alueille on esitetty päästövähennyskeinoja ja päästövähennystavoitteita.

Ruskon kunnan tavoitteena on saavuttaa 57 % päästöjen väheneminen vuoteen 2030 mennessä vuoteen 1990 verrattuna sekä 65 % vähennys vuoteen 2035 mennessä. Tavoitteiden saavuttamiseksi tarvitaan paitsi aktiivisia toimia, myös vuorovaikutusta ja yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Myös kuntalaisia kannustetaan mukaan tavoitteiden saavuttamiseen ja ilmastosuunnitelman teemoista viestitään aktiivisesti.

Oheismateriaalina on valmistunut ilmastosuunnitelma.



---

Ilmastosuunnitelman tarkoitus on olla ohjaava ja siihen liittyvät asiat tuodaan erillisinä asioina tarvittaessa kunnan päätöksentekoon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle oheismateriaalinaan olevan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle ja lautakunta antoi ohjeistuksen korjauksiin



## § 17

### Teknisten palveluiden tilinpäätös 2023

RUSDno-2024-82

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma23.pdf

Teknisen lautakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on valmistumassa tuloslaskelman osalta.

Oheismateriaalina ovat teknisen lautakunnan tuloslaskelmat 8.2.2024. Tekninen johtaja esittelee kokouksessa 14.2.2024 tilanteen.

Poistot ja osa sisäisistä vyörytyseristä vielä puuttuvat 8.2.2024 laskelmista.

600 Tekniset palvelut. Toimintatuotot ovat alittuneet 37 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 11 %. Tuotto ennusteiden alitus johtuu metsänmyynnin pienenemisestä, syksyllä tehty 43 000 euron myynti kirjautuu vuodelle 2024. Ylitys on palveluiden ostossa, jossa suurin ylitys on teiden kunnossapidossa, jonka määrärahat eivät olleet riittävät, ne ovat ylittyneet 25 %. Ilmastosuunnitelman kuluja on kirjautunut 25 000 vuodelle 2023, mutta valtion avustus 45 000 euroa kirjautuu vuodelle 2024.

620 Toimitila- ja vuokrauspalvelut. Myyntituotot ovat alittuneet 9 % ja menot ovat alittuneet 2,5 % talousarviosta. Tästä puuttuu sisäiset vuokrat siksi toimintatuotot ovat puutteelliset. Lämmityskulut ovat ylittäneet budjetoidun ja sähkö on ylittynyt, mutta vastaavasti muista menoista on säästetty.

650 Vesihuoltolaitos. Toimintatuottojen toteutuma on 92 %. Menot alittuvat 25 %. Vesihuoltolaitoksen taksatarkastelu on tehty syksyllä 2023 ja tervehdyttämistoimet on aloitettu.

Teknisten palveluiden kokonaistilanne tarkentuu myöhemmin. Tällä hetkellä näyttää siltä että tekniset palvelut 600 tehtäväalue tulee ylittymään, johtuen talvikunnossapitokulujen noususta, niin hinnallisesti kuin määrällisesti. Muut tehtäväalueet ovat talousarvion mukaisia. Talousarviossa on tehtäväkohtainen sitovuustaso, siksi tämä tulee hyväksyttävä kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Lämmityskulut kiinteistöpuolella ovat ylittyneet kulutuksen kasvun takia. Teiden kunnossapito ylittyi vaikean kevään 2023 vuoksi. Sähkökustannukset nousivat, vaikka kunnalla on voimassa olevat sopimukset. Suurin syy kulujen kasvuun on Carunan siirtomaksujen korotukset, joiden vaikutus prosentuaalisesti on pieni, mutta isoissa sähkömäärissä euromäärät kasvavat. Vesihuollossa yhteiskunnan tilanne seurauksineen, on kääntänyt kulutuksen laskuun, joka on huomioitu tulevina vuosina.





---

Tilinpäätöksen tekstiosat ja lopulliset lukemat käsitellään maaliskuun kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että tehtäväalue, tekniset palvelut 600, tulee ylittymään 12 % talvikunnossapitokulujen nousun takia.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 18

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 5.1.2024 - 7.2.2024 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Lupa:

§ 3 Maankäyttölupa, Street-O tapahtuma, 30.01.2024

Talous:

§ 2 Luottotappiot 31.12.2023, 25.01.2024

§ 4 LM-Suomiset Oy:n takuuajan vakuuden hyväksyminen, 30.01.2024

§ 5 Luottotappiot 31.12.2023, lisäys, 31.01.2024

§ 6 LM-Suomiset Oy, työaikaisen vakuuden vapauttaminen, 31.01.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 5.1.2024 - 7.2.2024 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 19**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Päätös**  
Ei asioita



---

**§ 20**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on torstaina 14.3.2024 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §14, §15, §17, §18, §19, §20

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§12, §13, §16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**